

---

# Planejamento Estratégico 2026

Planejamento institucional para modernização administrativa,  
fortalecimento da transparência e excelência na comunicação pública.

---

GESTÃO	INSTALAÇÃO	VEREADORES	EIXOS
2025 – 2028	1948	13	6 Estratégicos

## Missão, Visão e Valores

### ■ Missão

Exercer com excelência as funções legislativas e fiscalizadoras, produzindo leis de qualidade e garantindo o controle da administração municipal em benefício da população de Coelho Neto/MA, com transparência e respeito ao interesse público.

### ■ Visão

Ser referência estadual em transparência pública legislativa até 2026, conquistando o Selo de Transparência e garantindo à população de Coelho Neto acesso pleno, tempestivo e qualificado às informações da Câmara Municipal.

### ■■ Valores

Transparência · Legalidade · Eficiência · Ética Pública · Participação Cidadã · Responsabilidade Fiscal · Inovação · Respeito à Diversidade

## Resultados Esperados em 2026



Conquista de Selo de Transparência do TCE/MA  
até Dezembro de 2026

## Os 6 Eixos do Planejamento 2026

Cada eixo reúne projetos e ações alinhados à visão estratégica da Casa para o ano de 2026.

### EIXO 01

#### Melhorias Administrativas e Gestão Institucional

- Mapeamento e otimização de processos internos
- Uso de sistema de protocolo digital (processo eletrônico)
- Digitalização e organização do arquivo documental
- Manual de normas e procedimentos administrativos
- Plano de Contratações Anuais (PCA) estruturado e publicado

### EIXO 02

#### Capacitação e Treinamento de Servidores

- Programa de capacitação continuada para servidores da câmara
- Treinamentos em licitações e contratos (Lei 14.133/21)
- Capacitação em técnica legislativa para assessores parlamentares
- Curso de transparência pública conforme normas da Atricon
- Curso de práticas em financeiro público e execução orçamentária
- Curso de Lei de Acesso à Informação (LAI) – prática e obrigações
- Treinamento em LGPD – proteção de dados no setor público

### EIXO 03

#### Comunicação, Tecnologia e Equipamentos

- Sistema de votação eletrônica
- Equipamento de transmissão (streaming) para sessões em redes sociais
- Estação de edição de vídeo para produção de conteúdo institucional
- Manutenção do painel ou projetor para apresentações em sessões e audiências
- Internet de alta velocidade com link dedicado para transmissões / Aquisição de smartphone e outros itens de informática para uso na comunicação

### EIXO 04

#### Transparência e Acesso à Informação

- Adequação total ao checklist PNTP/Atricon antes de maio de 2026
- Atualização permanente e tempestiva do Portal da Transparência
- Publicação de dados abertos: despesas, licitações, contratos, folha
- Implementação de acessibilidade digital (VLBRAS, contraste, Libras)
- Publicação do Relatório de Gestão Fiscal no prazo legal
- Resposta ao e-SIC (LAI) em até 5 dias úteis (meta interna)
- Manutenção atualizada de todas as seções do portal institucional

EIXO 05

## **Prestação de Contas e Controle Externo**

- Calendário de obrigações junto ao TCE-MA com alertas preventivos
- Envio tempestivo de SIAP, SIAPC e demais sistemas do TCE-MA
- Elaboração e envio do Relatório de Gestão Fiscal (RGF) quadrimestral
- Publicação do Relatório Resumido de Execução Orçamentária (RREO)
- Reconciliação bancária e contábil realizada mensalmente
- Atendimento a todas as diligências do TCE-MA no prazo legal
- Auditoria interna contínua de conformidade e verificação de riscos

EIXO 06

## **Participação Cidadã e Relações Institucionais**

- Boletim informativo digital mensal enviado à população
- Fortalecimento do canal de Pesquisa de Satisfação do cidadão
- Articulação com TCE-MA, ALEMA e outros órgãos para projetos conjuntos
- Parcerias com escolas para visitas educativas à Câmara Municipal

## Trilha para o Selo Diamante TCE-MA

Roteiro estruturado para alcançar a máxima certificação de transparência pública do TCE-MA com base nos critérios do Programa Nacional de Transparência Pública (PNTP/Atricon), com avaliação prevista para maio de 2026.

1

### Autoavaliação e GAP Analysis

Jan – Mar/2026

- ✓ Acessar checklist oficial do PNTP/Atricon e TCE-MA
- ✓ Realizar auditoria interna completa do Portal da Transparência
- ✓ Classificar critérios: atendidos, parciais e não atendidos
- ✓ Definir servidor responsável por cada item do checklist

2

### Adequação do Portal de Transparência

Fev – Abr/2026

- ✓ Publicar execução orçamentária atualizada mensalmente
- ✓ Disponibilizar receitas, despesas, folha de pagamento e diárias
- ✓ Criar seção de dados abertos e contratos em formato acessível
- ✓ Implementar acessibilidade digital (VLBRAS, contraste de cores)
- ✓ Garantir licitações e contratos atualizados em tempo real

3

### Documentação e Publicações Obrigatórias

Jan – Mai/2026

- ✓ Publicar RGF, RREO e balanços no prazo legal
- ✓ Disponibilizar atas, pautas e votações nominais em dia
- ✓ Publicar presença e ausência dos vereadores mensalmente
- ✓ Manter Diário Oficial Eletrônico com publicações regulares



4

### **Avaliacao PNT/Atricon – TCE-MA**

MAIO/2026

- ✓ Garantir disponibilidade de todos os dados no periodo de avaliacao
- ✓ Designar controlador interno como ponto focal com o TCE-MA
- ✓ Enviar autoavaliacao ao TCE-MA conforme cronograma oficial
- ✓ Acompanhar resultados parciais e corrigir falhas imediatamente



### **Conquista do Selo Diamante**

Nov – Dez/2026

- ✓ Meta: atingir mais de 90% dos criterios essenciais avaliados
- ✓ Meta intermediaria: Selo Prata ate Jun/2026
- ✓ Meta intermediaria: Selo Ouro ate Set/2026
- ✓ Meta final: Selo Diamante ate Dez/2026

## Equipamentos para Comunicação

Proposta de modernização da infraestrutura de comunicação da câmara para transmissão profissional das sessões e produção de conteúdo institucional em 2026.

### ■ Sistema de Votação Eletrônica

Solução tecnológica para registro e apuração de votos nas sessões plenárias, garantindo agilidade, segurança e rastreabilidade das votações nominais.

Prioridade: Alta

### ■ Equipamento de Streaming

Dispositivo para codificação e transmissão ao vivo das sessões em redes sociais e canal oficial no YouTube, com qualidade adequada para acompanhamento público.

Prioridade: Alta

### ■ Internet Dedicada e Smartphone

Link de internet com capacidade de upload suficiente para transmissões estáveis, acréscimo de smartphone e outros itens de informática para uso na comunicação institucional.

Prioridade: Alta

### ■ Estação de Edição de Vídeo

Computador com software de edição para produção de vídeos das sessões e conteúdo para redes sociais e canais institucionais.

Prioridade: Média

### ■ Manutenção do Painel ou Projetor

Manutenção e conservação do equipamento de projeção existente para apresentações em sessões, audiências públicas e eventos institucionais.

Prioridade: Média

# Cronograma Estratégico

Ação / Projeto	Eixo	Prazo	Prioridade	Responsável
Autoavaliação GAP Portal Transparência (PNTP)	Transparência	Jan/2026	Alta	Controle Interno + TI
Adequação do Portal de Transparência ao TCE-MA	Transparência	Fev-Abr/2026	Alta	TI + Secretaria
Calendário de obrigações TCE-MA – prestações de contas	Prest. Contas	Jan/2026	Alta	Controle Interno
Mapeamento e otimização de processos internos	Administração	Jan-Mar/2026	Alta	Diretoria Administrativa
Aquisição de sistema de votação eletrônica	Comunicação	Jan-Mar/2026	Alta	Diretoria Administrativa
Aquisição de equipamento de streaming e smartphone	Comunicação	Fev/2026	Alta	Diretoria Administrativa
Implantação da transmissão ao vivo das sessões	Comunicação	Mar/2026	Alta	Comunicação + TI
Curso de transparência pública – normas Atricon	Capacitação	Jan-Mar/2026	Alta	Diretoria Financeira
Curso de práticas em financeiro público	Capacitação	Jan-Mar/2026	Alta	Diretoria Financeira
Participação na avaliação PNT/Atricon – TCE-MA	Transparência	Mai/2026	Alta	Controle Interno
Digitalização do arquivo documental	Administração	Jun/2026	Media	Apoio Administrativo
Treinamento em Lei 14.133/21 (Nova Lei de Licitações)	Capacitação	Jul-Dez/2026	Alta	Diretoria Financeira + Licitações
Capacitação em LAI e LGPD para servidores	Capacitação	Jul-Dez/2026	Alta	Diretoria Financeira
Treinamento em sistemas TCE-MA (e-TCE, SIAP)	Capacitação	Jul-Dez/2026	Alta	Diretoria Financeira + TI
Manual de normas e procedimentos administrativos	Administração	Set/2026	Media	Controle Interno
Auditoria interna contínua de conformidade	Prest. Contas	Contínuo	Alta	Controle Interno
Articulação com TCE-MA, ALEMA e outros órgãos	Cidadania	Contínuo	Media	Mesa Diretora

Ação / Projeto	Eixo	Prazo	Prioridade	Responsável
Conquista do Selo de Transparencia TCE/MA	Transparencia	Dez/2026	<b>Alta</b>	Mesa Diretora
Parcerias com escolas – visitas educativas	Cidadania	Contínuo	<b>Baixa</b>	Vereadores

## Prestacao de Contas Tempestiva

Protocolo para cumprimento de todos os prazos junto ao TCE-MA e demais orgaos de controle externo ao longo de 2026, evitando irregularidades e sancoes.

Obrigacao	Periodicidade	Prazo Legal	Sistema / Orgao
Prestacao de Contas da Camara (Balanco Anual 2025)	Anual	Ate 30/04/2026	TCE-MA / e-TCE
Relatorio de Gestao Fiscal (RGF)	Quadrimestral	30 dias apos enc.	SIOPS / SIAPC
Declaracao de Bens e Renda dos Vereadores	Anual	Prazo Mesa Diretora	Mesa Diretora
Folha de Pagamento / Relacao de Servidores	Mensal	Ate dia 20 do mes	Portal Transparencia
Execucao Orcamentaria (Receitas e Despesas)	Mensal	Ate dia 20 do mes	Portal Transparencia
Publicacao de Licitacoes e Contratos	Imediato	Ate 10 dias da assinatura	PNCP + Portal
Resposta ao e-SIC (LAI)	Por demanda	Ate 20 dias (+ 10 prorr.)	e-SIC
Atendimento a diligencias do TCE-MA	Por demanda	Prazo fixado pelo TCE	TCE-MA
Relatorio Resumido de Exec. Orcamentaria (RREO)	Bimestral	30 dias apos enc.	SIAPC / Portal