



PROCESSO DE PAGAMENTO

FAVORECIDO: FRANCINETE DIAS DE SOUSA

CPF Nº 864.069.183-91

OBJETO: DIÁRIAS PARA VIAGEM A TIMON-MA, nos dias 30, 31.05.2023 a 02.06.2023, para participar do 1º QUALIFICA MARANHÃO, promovido pela FAMEM juntamente com o Ministério Público do Maranhão, a Escola de Governo do Estado do Maranhão-EGMA, o Tribunal de Contas da União-TCU e a União dos Vereadores e Câmaras do Maranhão-UVCM. Tema abordado "Nova Lei de Licitação e Contratos-lei 14.133/21". Local do evento no espaço Projeto Educativo Mãos Dadas, situado na Rua Jerônimo Silva, Parque Alvorada- Timon-Ma.

ED. VEREADOR FRANCISCO FERREIRA

Rua Rio Branco, s/nº - Bairro Centro | CEP 65.620-000 | CNPJ: 06.779.540/0001-00 | Telefone: (98)3473-3187

E-mail: camaramunicipalcn8@gmail.com

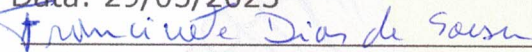
FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA DE VIAGEM - EXERCÍCIO: 2023

Nome do Requirente: FRANCINETE DIAS DE SOUSA
Cargo/Função: ASSESSORA FINANCEIRA
CPF: 864.069.183-91
Data e horário p/ saída: 30/ 05 /2023 – às 6:00 h
Data e horário p/ retorno: 02/06/2023 – às 16:00 h
Quantidade de diárias: 04(quatro)
Meio de Transporte: carro próprio
Destino: TIMON-MA

Objetivo/Motivo da Viagem: proceder viagem a Timon - Ma, nos dias 30, 31.05.2023 a 02.06.2023, para participar do 1º QUALIFICA MARANHÃO, promovido pela FAMEM juntamente com o Ministério Público do Maranhão, a Escola de Governo do Estado do Maranhão-EGMA, o Tribunal de Contas da União-TCU e a União dos Vereadores e Câmaras do Maranhão-UVCM. Tema abordado "Nova Lei de Licitação e Contratos-lei 14.133/21". Local do evento no espaço Projeto Educativo Mãos Dadas, situado na Rua Jerônimo Silva, Parque Alvorada- Timon-Ma.

Declaro sob as penas da Lei, que não irei utilizar desta viagem para fins particulares, e declaro que não resido na localidade do destino. Declaro, outro sim, para fins de direito, sob as penas do art. 299 de Código Penal Brasileiro. Que as informações e os documentos apresentados para solicitação de diárias de junto à presidência da Câmara Municipal são verdadeiros e autênticos.

Data: 29/05/2023


Assinatura do Requirente

APROVAÇÃO DA AUTORIDADE CONCEDENTE

Autorizo a concessão das diárias de viagem acima solicitada.

Coelho Neto/MA, 29 de maio de 2023



JOSÉ RIBAMAR DOS SANTOS ALVES JÚNIOR
PRESIDENTE

PORTARIA N.º143 /2023

DE 29 DE MAIO DE 2023

**"Autoriza viagem do
Servidor e concede
diária".**

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE COELHO NETO, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o que estabelece a Resolução n°002/2019

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do Servidor, para atender aos interesses das atividades do Legislativo Municipal;

RESOLVE;

I - Autorizar o Senhora **FRANCINETE DIAS DE SOUSA** - ASSESSORA FINANCEIRA da Câmara Municipal de Coelho Neto, proceder viagem a Timon - Ma, nos dias 30, 31.05.2023 a 02.06.2023, para participar do 1º QUALIFICA MARANHÃO, promovido pela FAMEM juntamente com o Ministério Público do Maranhão, a Escola de Governo do Estado do Maranhão-EGMA, o Tribunal de Contas da União-TCU e a União dos Vereadores e Câmaras do Maranhão-UVCM. Tema abordado "Nova Lei de Licitação e Contratos-lei 14.133/21". Local do evento no espaço Projeto Educativo Mãos Dadas, situado na Rua Jerônimo Silva, Parque Alvorada- Timon-Ma.

II - Fica autorizado a conceder (04) (quatro) diárias, no valor unitário de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), equivalente a R\$1.000,00 (hum mil reais) para despesas com transporte e alimentação.

III - Esta Portaria entra em vigor na data de sua expedição, revogado as disposições em contrário.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Coelho Neto, em 29 de maio de 2023.



JOSÉ RIBAMAR DOS SANTOS ALVES JÚNIOR
PRESIDENTE

ED. VEREADOR FRANCISCO FERREIRA

Rua Rio Branco, s/nº - Bairro Centro | CEP 65.620-000 | CNPJ: 06.779.540/0001-00 | Telefone: (98)3473-3187

E-mail: camaramunicipalcn8@gmail.com

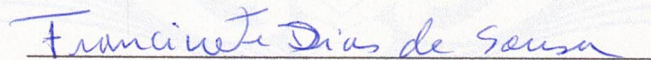


RECIBO

Bruto R\$	1.000,00
Líquido R\$	1.000,00

Recebi da Câmara Municipal de Coelho Neto – MA, a quantia líquida de R\$ 1.000,00 (hum mil reais), proveniente de diárias para custeio de viagem a Timon-Ma, em conformidade com a Portaria nº 143/2023 de 29 de maio de 2023.

Coelho Neto - MA, em 29 de maio de 2023.


FRANCINETE DIAS DE SOUSA
SERVIDOR

ED. VEREADOR FRANCISCO FERREIRA

Rua Rio Branco, s/nº - Bairro Centro | CEP 65.620-000 | CNPJ: 06.779.540/0001-00 | Telefone: (98)3473-3187

E-mail: camaramunicipalcn8@gmail.com



Emissão de comprovantes

G3312912591745271
29/05/2023 13:07:42

29/05/2023 - BANCO DO BRASIL - 13:07:23
104501045 SEGUNDA VIA 0002
COMPROVANTE DE TRANSFERENCIA
DE CONTA CORRENTE P/ CONTA CORRENTE

CLIENTE: CAMARA MUNICIPAL DE COELH
AGENCIA: 1045-6 CONTA: 6.175-1
=====

DATA DA TRANSFERENCIA	29/05/2023
NR. DOCUMENTO	551.045.000.025.687
VALOR TOTAL	1.000,00

***** TRANSFERIDO PARA:
CLIENTE: FRANCINETE DIAS DE SOUSA
AGENCIA: 1045-6 CONTA: 25.687-0
NR. DOCUMENTO 551.045.000.006.175
=====

NR.AUTENTICACAO	2.CFD.B0D.67B.0BD.0CF
-----------------	-----------------------

Transação efetuada com sucesso por: JB540230 JOSE RIBAMAR DOS SANTOS ALVES JUNIO.



Regional *Timon*

30/05 a 02/06

A Federação dos Municípios do Estado do Maranhão - FAMEM, juntamente com o Ministério Público do Maranhão - MP/MA, a Escola de Governo do Estado do Maranhão - EGMA, o Tribunal de Contas da União - TCU e a União dos Vereadores e Câmaras do Maranhão - UVCM, convida os municípios da regional Timon para participarem da 1ª edição do Qualifica Maranhão com o tema "Nova Lei de Licitação e Contratos - Lei 14.133/21

Abertura



30/05



13h30



PROJETO EDUCATIVO MÃOS DADAS
Rua Jerônimo Silva, Parque Alvorada

Para maiores informações e programação, acesse o site
www.famem.org.br

FAMEM
FEDERAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO MARANHÃO



MPMA
Ministério Público do Maranhão



GOVERNO DO
MARANHÃO

EGMA
Escola de Governo do Maranhão

CGU
CONTROLE GERAL DA UNIÃO



**QUALIFICA
MARANHÃO**

Regional *Timon*

- Afonso Cunha
- Alto Alegre do Maranhão
- Aldeias Altas
- Buriti Bravo
- Caxias
- Codó
- Coelho Neto
- Coroatá
- Duque Bacelar
- Governador Barros
- Matões
- Parnarama
- Passagem Franca Eugênio
- Peritoró
- São João do Sóter
- Senador Alexandre Costa
- Timbiras
- Timon

Para maiores informações e programação, acesse o site
www.famem.org.br





COMO SE INSCREVER

- 1 Acesse sis.egma.ma.gov.br
- 2 Para primeiro acesso, clicar em CADASTRAR-SE;
- 3 Depois de feito o cadastro, fazer login com CPF (somente os números) e senha cadastrada;
- 4 Em seguida clicar no menu "Inscrições Abertas> Presenciais";
- 5 Procurar por "1º Qualifica Maranhão: Edição Nova Lei de Licitações e Contratos (Procure sua Regional)"

Para maiores informações e programação, acesse o site www.famem.org.br



ORIENTAÇÕES PARA INSCRIÇÃO:

Público Alvo: (Prefeitos e Secretários, Presidentes de Câmaras), servidores envolvidos na área de licitações e contratos, controle interno e assessoria jurídica.

Participantes: Serão 10 indicados pela Prefeitura e 03 indicados pelo Presidente de Câmara.

Carga Horária: Serão **46h**, sendo **28h** de forma presencial e **18h** virtual. Com certificado emitido pela Escola de governo do Estado do Maranhão.

Inscrições:

- Inscrições no site da Escola de Governo do Estado. Acessar sis.egma.ma.gov.br;



EDIÇÃO: NOVA LEI LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES PÚBLICAS Nº.14.133/2021

- PROGRAMAÇÃO DA REGIONAL TIMON

CURSO	TURMA (REGIONAL)	CARGA HORARIA	MÓDULO	DIA E HORÁRIO
Nova Lei de Licitações e Contratos - NLCC Lei nº. 14.133/21	1. Afonso Cunha 2. Alto Alegre do Maranhão 3. Aldeias Altas 4. Buriti Bravo 5. Caxias 6. Codó 7. Coelho Neto 8. Coroatá 9. Duque Bacelar 10. Governador Eugênio Barros 11. Matões 12. Parnarama 13. Passagem Franca 14. Peritoró 15. São João do Sóter 16. Senador Alexandre Costa 17. Timbiras 18. Timon	42h	ABERTURA (1h)	• Dia 30/05/23 Das 13h30min às 15h
			MÓDULO 1 (3h) O Ministério Público Estadual e a visão sobre aplicação sobre Nova Lei de Licitação e Contratos	• Dia 30/05/23 Das 15h às 18h
			MÓDULO 2 (4h): O plano de Compras Públicas segundo a lei 14.133/21 e o Planejamento Orçamentário dos Municípios (Presencial)	• 31/05/23 Das 08h00min às 12h
			- MÓDULO 3 (4h): Reestruturação e Planejamento na Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (PRESENCIAL)	• Dia 31/05/23 Das 14h00min às 18h
			MÓDULO 4 (8h): Fase Externa da Licitação e Dispensa Eletrônica Segundo a Lei 14.133/2021 (PRESENCIAL)	• Dia 01/06/2023 Das 08h00min às 18h
			MÓDULO 5 (4h): Regulamentos Essenciais para Implementação da Lei 14.133/2021 (PRESENCIAL)	• Dia 02/06/2023 • Das 8h00min às 12h
			MÓDULO 6 (18h): Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos (A DISTÂNCIA - VIDEOCONFERÊNCIA)	• Dias 22/05/2023 à 26/05/2023 Das 19h30min as 22h30min



CONTEÚDO DO CURSO E PALESTRANTES

Módulo (presencial)	1	<i>O Ministério Público Estadual e a visão sobre aplicação sobre Nova Lei de Licitação e Contratos</i>
Carga Horária		3 horas

FACILITADOR(ES)/ MODERADOR(ES)

- *Dra Nahyma Ribeiro Abas*

Promotora de Justiça e Coordenadora do Centro de Apoio Operacional de Defesa do Patrimônio Público e da Probidade Administrativa; e José Edson Maia Júnior, Analista Ministerial – Economista;

EMENTA

Unidade 1. Obrigatoriedade da adoção da NLLC pelos Municípios e Câmaras.

Unidade 2. Estruturação administrativa e competência dos agentes públicos envolvidos.

Unidade 3. A participação do assessoramento jurídico e de controle interno na NLLC.

Módulo (presencial)	2	<i>Contratações Públicas- O plano de Compras e o Planejamento Estratégico da Organização</i>
Carga Horária		04 horas

FACILITADOR(ES)/ MODERADOR(ES)

- *Consuelo Borges Magalhães*

Bacharel em Ciências Contábeis, especialista em gestão pública. Atuou em diversos órgãos do Governo Estado, com destaque para Agência Executiva Metropolitana, como Diretora Administrativa e Financeira. Secretaria de Estado da Educação, como Secretaria Adjunta de Suporte ao Sistema Educacional. Secretaria das Cidades, como Assessora de Planejamento e Membro da Comissão Setorial de Licitação. Agência Estadual de Pesquisa Agropecuária/AGERP, como Assessor Técnico de Planejamento, Presidente da Comissão Setorial de Licitação e Pregoeira. Sebrae – Serv. Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas, como Gestora de Projeto – APL Arranjos Produtivos Locais. Atualmente como Secretaria Adjunta de Administração e Finanças, na Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social e consultora nas áreas de Gestão e Desenvolvimento Institucional.

EMENTA

Unidade 1. A Lei 14.133/21 e o Plano de Compras Públicas

1. Novas regras para aquisições públicas
2. Objetivos do Plano de Compras Públicas
3. Benefícios para a administração pública e para os fornecedores



Unidade 2. O Planejamento Orçamentário dos Municípios

- 1.Importância do planejamento orçamentário
- 2.Instrumentos de planejamento orçamentário
- 3.Relação entre o planejamento orçamentário e o Plano de Compras Públicas

Unidade 3. Exemplos de boas práticas em planejamento orçamentário nos municípios

Módulo (presencial)	3	Reestruturação e planejamento na nova lei de licitação e contratos administrativos
Carga Horária		8 horas

FACILITADOR(ES)/ MODERADOR(ES)

- *José Edson Maia Júnior*

Graduado em Administração e Economia; especialista em Contabilidade Pública, Engenharia da Qualidade, Auditoria, Controladoria e Finanças, Perícia Judicial e Extrajudicial; Analista Ministerial com mais de 15 anos de experiência na área de Auditoria, Controle, Licitações e Contratos Administrativos; lotado na Assessoria Técnica da Procuradoria-Geral de Justiça, atuando na análise dos procedimentos de contratações públicas encaminhados pelos órgãos de execução do Ministério Público do Maranhão.

EMENTA

Unidade 1. Regulamentação, por meio da formalização dos atos normativos internos que atendam questões específicas da Lei Geral e de interesse local, mediante apresentação de modelos ou minutas;

Unidade 2. Planejamento nos procedimentos prévios à contratação, quanto aos Estudos Técnicos Preliminares, Plano de Contratações, Matriz de Risco, entre outros.

Módulo (presencial)	4	Fase externa da licitação e dispensa eletrônica segundo a Lei 14.133/21
Carga Horária		08 horas

FACILITADOR(ES)/ MODERADOR(ES)

- *Professor André Luís Pinto Maia*

Presidente da Comissão Permanente de Licitação da Assembleia Legislativa do Maranhão (Até 2023). Pregoeiro Oficial e Membro da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de São Luís (2013-18). Participou da equipe de implantação do Pregão Eletrônico, no ano 2014, na Prefeitura Municipal de São Luís. Palestrante e consultor na área de licitação e contratos. MBA em Gestão Empresarial pela FGV e Mestrando e Contabilidade e Administração – FUCAPE.



EMENTA

Unidade 1: Visão Geral da Nova Lei de Licitações e Contratos

1. Legislação, princípios e publicidades
2. Atores envolvidos e responsabilidades

Unidade 2: Conceitos da nova Lei relacionados ao Pregão

1. Bens e serviços comuns
2. Bens e serviços especiais
3. Serviços comuns de engenharia
4. Serviços especiais de engenharia
5. Pregão
6. Concorrência

Unidade 3: A nova Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022

1. Procedimento
2. Condução do Processo
3. Fase Preparatória
4. Divulgação do Edital
5. Propostas e Lances
6. Sessão Pública
7. Julgamento
8. Habilitação]

Unidade 4: Quais os Agentes Públicos Envolvidos com essa Modalidade?

1. O papel da autoridade superior
2. O agente de contratação e o pregão
3. A figura do pregoeiro
4. O papel da equipe de apoio
5. Os requisitos legais para ser pregoeiro e membro da equipe de apoio
6. A divisão de responsabilidades

Unidade 5: Dispensa Eletrônica

1. Dispensa de licitação em razão do valor
2. Os novos limites para contratação direta fixados pela lei n.º 14.133/21
3. Diferenças entre cotação eletrônica e dispensa eletrônica.
4. Responsabilidade pela instrução do processo de contratação direta.
5. Critério para definição de atividade da mesma natureza para fins de aplicabilidade dos novos limites.

Unidade 6: Exercícios práticos



Módulo	5	Regulamentos Essenciais para a Implementação da Lei
(presencial)		14.133/2021
Carga Horária	4 horas	

FACILITADOR(ES)/ MODERADOR(ES):

- **José Antônio de Carvalho Freitas**

Mestre em Gestão de Conhecimento e TI na UCB, graduado em Administração de Empresas pela UnB, especialista em Engenharia de Software, Matemática Aplicada à Economia e Administração e Ciência de Dados, possui certificações CISA e EHF. Servidor público federal, Auditor Federal de Finanças e Controle na Controladoria-Geral da União, atuando como Superintendente na CGU- Regional no Estado do Maranhão.

- **Nilo Cruz Neto**

Mestre e doutorando em Política Pública, graduado em contabilidade. Professor do Instituto Certame. Servidor público federal, Auditor Federal de Finanças e Controle na Controladoria-Geral da União – CGU.

EMENTA

Unidade1. Da regulamentação da Nova Lei de Licitação e Contratos

1. Quais os regulamentos essenciais aplicação e eficácia da lei 14.133/2023?
2. Devo mudar a estrutura da organizacional da Prefeitura/Câmara para receber a nova lei de licitações?
3. Quais as implicações orçamentárias para a criação dos cargos/funções do agente de contratação e do fiscal de contratos?
4. Qual a aplicabilidade das Instruções Normativas e Portarias da Secretaria de Gestão do Ministério da Economia (SEGES/ME) – quem está obrigado e sua adoção como referencial?
5. Principais novidades trazidas nos decretos federais que regulamentam a Lei nº. 14.133/21.
6. A criação do setor de compras e do sistema de controle interno são obrigatórios?
7. Quais os fluxos administrativos necessários para a regulamentação e a implementação da nova Lei? O município pode regulamentar tais fluxos por portaria?
8. Devo regulamentar as competências dos Agentes responsáveis pela instrução de condução do processo: (agente de contratação, pregoeiro, comissão e banca julgadoras, equipe de apoio, setor requisitante, assessorias jurídicas e fiscal, gestor e autoridade)?



Módulo 6 (a distância videoconferência)	Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos
Carga Horária	18 horas

FACILITADOR(ES)/ MODERADOR(ES)

- *Luana de Jesus Pereira*

Possui graduação em Ciências Contábeis pela Universidade Estadual do Piauí (2010) e graduação em Direito - Faculdades Estácio de Teresina (2011). Atualmente é Auditora do estado do Governo do Estado do Maranhão. Tem experiência na área de Administração, com ênfase em Ciências Contábeis, em Direito Administrativo e Tributário, atuando em processos administrativos como servidora pública, advogada e contadora.

EMENTA

Unidade 1: Gestão e Fiscalização do Contrato na Lei nº 14.133/2021, na IN nº 05/2017 MPDG, do Decreto nº 11.246/2022 e no Decreto nº 9.507/2018

- Atividades de gestão e fiscalização na execução do contrato
- Distinção entre gestão e fiscalização do contrato
- As figuras do gestor e do fiscal de contrato
- Atribuição do Fiscal e do Gestor do contrato
- Fiscalização do contrato da administração - controles permanentes
- Perfil do fiscal / Gestor
- Designação formal
- Formalização e poderes a ele conferidos
- O Gestor e o fiscal podem recusar a designação?
- Fiscalização por equipe – Segregação de funções
- Assessoramento ao fiscal do contrato
- Responsabilidade do gestor e fiscal de contratos perante os órgãos de controle

Unidade 2: Procedimentos de Acompanhamento e Fiscalização da Execução Contratual

- Fiscalização inicial do contrato – momento em que a prestação é iniciada
- Registro de ocorrências: autuação de processo específico
- A importância da reunião inicial com o preposto
- Rotinas de fiscalização diária, mensal
- Fiscalização específica/procedimental
- Evitar ordens diretas da administração dirigidas aos terceirizados
- Fiscalização mensal / especial / por amostragem
- Fiscalização quando da extinção ou rescisão dos contratos
- Como verificar a adequabilidade dos TRCTs e guias rescisórias. Será necessário refazer os cálculos do TRCT? É necessária a homologação do TRCT pelo Sindicato?
- Qual Instrumento pode ser usado para confiar no valor pago na rescisão? Como saber se a baixa na carteira de trabalho foi efetivamente realizada?



- O que fazer e como ter a certeza de que não restará, futuramente, nenhum pagamento devido pela empresa à Administração Pública (Responsabilidade Subsidiária)
- Providências em caso de indícios de irregularidade
- Fiscalização do cumprimento das obrigações fiscais
- Fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias

Unidade 3: Disposições Contratuais em conformidade com a Lei nº 14.133/2021

- Procedimento iniciais à contratação
- Prerrogativas da administração
- Requisitos da formalização da contratação
- Do princípio da anualidade orçamentária
- Duração dos Contratos
- Prazo de vigência dos contratos administrativos
- Prorrogação dos contratos de serviços contínuos
- Controle de prazos de execução de obras e serviços x necessidade de aditivos de prorrogação de prazos de execução

Unidade 4: Execução / Inexecução / Liquidação e Pagamento da Despesa / Alterações Contratuais / Rescisão do Contrato Administrativo em conformidade com a Lei nº 14.133/2021

- Execução do contrato
- Recebimento do objeto contratual
- O empenho da despesa
- A Liquidação da despesa
- O pagamento das despesas
- A participação do fiscal e do gestor no ateste da Nota fiscal
- A Responsabilidade do gestor e fiscal pelos atestes emitidos
- Regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária: quais as certidões indispensáveis?
- Quais as possibilidades de retenção e de glosa?
- Recomendação do TCU pelo Acórdão 1214/2013 plenário e as disposições da IN /SEGES 05/2017 quanto à retenção dos pagamentos devidos à contratada
- Alterações contratuais e formalização
- Reajuste, revisão e repactuação
- Extinção e Rescisão do contrato

